

Keuzedeel mbo

# **Verdieping Mediaproductie**

gekoppeld aan één of  
meerdere kwalificaties mbo

Code

**K0361**

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie  
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT en creatieve industrie  
Op: 10-11-2015

# 1. Algemene informatie

## D1: Verdieping Mediaproductie

### Studielast

240

### Beroepsvereisten

Nee

### Certificaten

Ja

#### Scholingsbehoefte/landelijke herkenbaarheid

Dit keuzedeel brengt een verdieping aan op het voorbereiden en coördineren van mediaproducties. Deze verdieping stelt mediamanagers in staat de technische realisatie van mediaproducties zelfstandig uit te voeren. Inzicht in alle productiefasen van het hele assortiment van mediaproducties wordt vergroot door vaardigheden op te doen met hardware en software die worden gebruikt bij die producties. Dit keuzedeel vergroot de kansen op de arbeidsmarkt en het doorgroeien in een functie als ervaren mediamanager binnen de creatieve sector.

#### Ingangsdatum certificaat

01-10-2016

### Gekoppeld aan kwalificatie(s)

Zie bijlage op [www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers](http://www.s-bb.nl/kwalificatiedossiers)

### Toelichting

Dit keuzedeel is gekoppeld aan het kwalificatiedossier Mediamanagement.

De kerntaken van dit keuzedeel brengen een verdieping aan op de kerntaken 2; bereidt de mediaproductie voor en 3; coördineert de mediaproductie en de bijbehorende werkprocessen uit het Kd mediamanagement. Deze verdieping stelt de mediamanager in staat de technische realisatie van mediaproducties (of een fundamentele bijdrage) zelf uit te voeren. Inzicht in alle productiefasen van het hele assortiment van mediaproducties zal worden vergroot door vaardigheden op te doen met hardware en software die worden gebruikt bij die producties.

#### Relevantie van het keuzedeel

Dit keuzedeel geeft een verdieping van wat al wordt aangeboden in het basis- en/of profieldeel. Dit vergroot de kansen op de arbeidsmarkt of doorstroom naar een andere opleiding binnen de creatieve sector.

#### Beschrijving van het keuzedeel

Dit keuzedeel beschrijft de vakkennis en vaardigheden die nodig zijn bij het uitvoeren van de technische realisatie van een mediaproductie.

#### Branchevereisten

Nee

#### Aard van keuzedeel

Verdiepend

## 2. Uitwerking

### D1-K1: Verdiepen mediaproducties

#### Complexiteit

In de meeste gevallen is er bij mediaproducties sprake van teamwork. Verschillende disciplines komen samen omdat (zeer) specifieke kennis gewenst is. Voor de mediamanager, die een voorbereidende en coördinerende rol heeft bij alle mogelijke producten en diensten, is het een pré als hij ook over vaardigheden beschikt om bij te dragen aan de technische realisatie. De complexiteit bestaat eruit dat de mediamanager dan een andere rol vervult, namelijk een uitvoerende in plaats van een coördinerende.

#### Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Eindverantwoordelijkheid voor mediaproducties ligt in de meeste gevallen bij een projectleider of leidinggevende. De mate van deze verantwoordelijkheid voor de beginnend beroepsbeoefenaar wordt bepaald door de complexiteit van de opdracht. Afhankelijk van de aard en omvang van de productie is hij soms eindverantwoordelijk en in andere gevallen alleen verantwoordelijk voor zijn eigen onderdeel. Daarnaast is er een grote mate van zelfstandigheid in het begeleiden en uitvoeren van mediaproducties. In sommige gevallen verzorgt de beginnend beroepsbeoefenaar de volledige technische productie.

#### Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft specialistische kennis van relevante begrippen voor het produceren van mediaproducten
- Heeft specialistische kennis van de typen mediaproducten en -diensten en hun specifieke kenmerken
- Heeft specialistische kennis van de productieprocessen voor mediaproducties (workflow)
- Heeft kennis op het gebied van efficiëntieverbeteringen bij mediaproducties
- Heeft kennis op het gebied van specifieke kwaliteitsaspecten bij mediaproducties
- Kan omgaan met gangbare computersystemen en softwarepakketten ten behoeve van mediaproducties
- Kan omgaan met apparatuur en aanverwante middelen voor mediaproducties
- Kan de condities voor het produceren van mediaproducten optimaliseren
- Kan met gangbare computersystemen en softwarepakketten een bijdrage leveren in content managementsystemen
- Kan omgaan met gangbare marketing- en onderliggende analytische tools

### D1-K1-W1: Overlegt met de interne en/of externe opdrachtgever over productspecificaties

#### Omschrijving

De beroepsbeoefenaar vormt zich een beeld van de wensen en ideeën van de klant ten aanzien van de technische uitvoering. Hij heeft met betrokkenen contact over de productie en productspecificaties. Hij stelt een werkplan voor de productie op. Hij onderhoudt contact met de opdrachtgever over de voortgang.

#### Resultaat

De volledig werkplan, wat is afgestemd met de opdrachtgever.

#### Gedrag

De beroepsbeoefenaar:

- Formuleert helder zowel in woord als geschrift de afspraken en werkwijze
- Overlegt regelmatig met de opdrachtgever

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren

### D1-K1-W2: Bewerkt en/of maakt content voor mediaproducties

#### Omschrijving

De beroepsbeoefenaar vergaart, bewerkt en/of maakt op basis van specificaties in het opgestelde werkplan content met behulp van apparatuur en/of software. Hij zorgt ervoor dat de content geschikt is voor productie.

#### D1-K1-W2: Bewerkt en/of maakt content voor mediaproducties

##### Resultaat

Content voor een mediaproduct dat voldoet aan de wensen van de klant overeenkomstig de vooraf overeengekomen specificaties.

##### Gedrag

De beroepsbeoefenaar:

- Kiest meest geëigende materialen en/of middelen
- Stemt de content af op de wensen van de klant
- Zorgt ervoor dat de content overeenkomt met vooraf opgestelde specificaties

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

#### D1-K1-W3: Voert productie uit

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt de productie voor en voert de productie uit. Hij bedient de meest voorkomende apparatuur. Daarnaast stemt hij de voorbereiding en de bediening van de apparatuur af met collega's.

##### Resultaat

Deskundige bediening van apparatuur.

##### Gedrag

De beroepsbeoefenaar;

- Stemt met collega's af wanneer en hoe de productie uitgevoerd kan worden
- Gebruikt de benodigde apparatuur, software en/of hardware volgens de richtlijnen die gelden in het bedrijf of voor het specifieke apparaat
- Vraagt collega's waar nodig om hulp bij gebruik van materiaal en/of middelen

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

#### D1-K1-W4: Optimaliseert condities voor de mediaproductie

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar assisteert bij de werkzaamheden om de condities voor de mediaproductie te optimaliseren. Bij AV-, podium- en evenementenproducties betreft het de productie- en opnamelocatie. Bij printmedia gaat het om condities voor materiaal en materieel. De werkzaamheden worden in het algemeen in teamverband uitgevoerd.

##### Resultaat

Een optimaal ingerichte locatie t.b.v. een AV/event/podium productie of mediaproductie.

##### Gedrag

De beroepsbeoefenaar:

- Functioneert als teamlid van een projectteam
- Voert uitvoerende werkzaamheden deskundig uit

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen

#### D1-K1-W5: Verwerkt productiegegevens in een content managementsysteem

##### Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt welke data opgenomen moeten worden in het content managementsysteem. Hij slaat de content van de mediaproductie op in het content managementsysteem. Hij verwerkt vakinhoudelijke informatie en productiegegevens rondom de mediaproductie.

##### Resultaat

Gestructureerd opgeslagen, relevante productiegegevens.

##### Gedrag

De beroepsbeoefenaar:

- Raadpleegt collega's voor bepalen van te registreren gegevens
- Slaat alle content volgens de richtlijnen van het bedrijf op
- Verwerkt alle relevante informatie en gegevens nauwkeurig in een content management systeem

De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen